



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL  
ACTA DE INICIO**

**CONTRATO:** CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS SC- N° 640-2015  
**CONTRATANTE:** UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**CONTRATISTA:** HAROLD DAVID CASTILLO ZORRO

**OBJETO:** CONTRATAR LA FUNCIÓN D ETEATRO EN INGLES PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS A REALIZARSE EL 28 DE OCTUBRE DE 2015


El día (28) de octubre de 2015, en el Centro de Bienestar Institucional, se reunieron **ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO**, Directora del Centro de Bienestar Institucional en calidad de Supervisor del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y el señor **HAROLD DAVID CASTILLO ZORRO**, con el fin de dar inicio a la Orden de servicios SC-N° 640-2015 por un valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000.00)**.


Para constancia firman las personas que intervienen en la presente reunión.

El supervisor

El contratista

  
**ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO.**  
Centro de Bienestar Institucional.

  
**HAROLD DAVID CASTILLO ZORRO**  
C.C. 1.018.433.817

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Lizeth Tatiana Rincón Castro	O.P.S Profesional	
Revisó y aprobó:	Fernando Enrique Calderón Martínez.	Director Centro de Bienestar	

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
COMPRAS  
04 DIC 2015  
Hora: 10:01  
No. de Folios: 1  
Folio: 1



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

**LA DIRECTORA DEL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL  
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CERTIFICA QUE**

**HAROLD DAVID CASTILLO** Con **C.C 1.018.433.817** cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de servicios SC- N° 640-2015 de 28 de Octubre de 2015, cumplió con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social. Que dicha Orden tiene la Disponibilidad Presupuestal No. 3682 del 14 de octubre de 2015 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 8078 del 28 de octubre de 2015

Que se dará trámite al pago de la cuenta de cobro de 02 de Diciembre de 2015, por la suma de **seis millones de pesos m/cte (\$6.000.000.00)**.

El pago respectivo favor consignar en la **CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No. 64048518808**, a nombre del mismo titular.


La presente se expide para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros, en Bogotá, D.C., a los 02 días del mes de diciembre de 2015.






Cordialmente,

**ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO**

Firma supervisor

C.C Archivo

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-640-2015									
<div><div><b>NIT: 899.999.230-7</b> <b>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</b> <b>Teléfonos: 3239300 ext.1859 - 1862</b> <b>ORDEN DE SERVICIO</b></div></div>													
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	23									
		ANO	MES	DIA									
<b>1. INFORMACION DEL SOLICITANTE</b>													
DEPENDENCIA:		BIENESTAR UNIVERSITARIO											
RUBRO:		BIENESTAR INSTITUCIONAL											
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)													
Nombre:		ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO											
Cargo:		DIRECTORA											
Dependencia:		BIENESTAR INSTITUCIONAL											
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.													
<b>INFORMACION DEL CONTRATISTA:</b>													
Nombre o razón social:		HAROLD DAVID CASTILLO ZORRO											
Cédula o Nit No.:		1.018.433.817											
Dirección:		CARRERA 43 No. 25B-14 AP 502											
Teléfono fijo:		6952578											
Cargo:		HAROLD DAVID CASTILLO ZORRO											
<b>2. INFORMACION DEL CONTRATO:</b>													
<b>OBJETO GENERAL:</b> (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)													
Función de teatro en inglés para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a realizarse el 28 de octubre de 2015													
<p><b>INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA</b> será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana</p> <p><b>EXCLUSION DE RELACION LABORAL:</b> El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.</p> <p><b>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:</b> En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.</p> <p><b>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.</b> El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.</p> <p><b>PARAGRAFO.</b> El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida</p> <p><b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.</p> <p><b>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.</li><li>2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.</li><li>3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.</li><li>4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.</li><li>5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.</li></ol> <p><b>DOCUMENTOS.</b> Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.</p> <p><b>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</b> Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.</p> <p><b>GARANTÍAS CONTRACTUALES.</b> El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:</p> <p><b>REQUERIMIENTO DE PÓLIZA</b></p> <table><tbody><tr><td>POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE(12) MESES MAS</td><td></td></tr><tr><td>POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.</td><td></td></tr><tr><td>POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.</td><td></td></tr><tr><td>RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.</td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>Nota:</b> Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</p> <p><b>DURACIÓN:</b> Un (1) día</p> <p><b>FORMA DE PAGO:</b> La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</p> <p><b>TOTAL (en meses o días):</b></p> <p>28 de octubre de 2015</p> <p><b>Fecha Inicio:</b></p>						POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE(12) MESES MAS		POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.	
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE(12) MESES MAS													
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.													
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.													
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.													

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-640-2015	
<div><div><b>NIT: 899.999.230-7</b> <b>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></b> <b>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</b> <b>ORDEN DE SERVICIO</b></div></div>						
<b>3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)</b>						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Función de teatro en inglés para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a realizarse el 28 de octubre de 2015	UNIDAD	1	6.000.000	6.000.000	
SUBTOTAL					6.000.000	
IVA 16%					0	
VALOR TOTAL					6.000.000	
<b>4. APROPIACION DISPONIBLE</b>						
<b>4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>			<b>4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>			
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR	
14/10/2015	3682	6.000.000	28 OCT 2015	008078	6.000.000	
			Son: seis millones de pesos			
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre <b>Harold David Castillo</b> C.C. / NIT <b>1018133017</b></div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO GIOVANNI BERMÚDEZ BOHORQUEZ Vicerrector Académico </div>			
<b>OBSERVACIONES:</b> PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 						
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras 